



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 42 del 08-03-2024**

Registro generale n. 135

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE EVENTO "IL BORGO INCANTATO" A CURA DELL'ASSOCIAZIONE SOCIALE E CIVISMO - IMPEGNO DI SPESA - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell' 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- -la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

#### **PREMESSO**

- che con proprio atto n. 240 del 27.06.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione Tecnica e dalla Commissione Consultiva Contributi in ordine ai contributi da riconoscere alle varie iniziative proposte all'Ente per animare la stagione turistica 2023, proposte pervenute in trasparenza a seguito di avviso pubblico, dando mandato al Dirigente del settore di riferimento per l'adozione degli atti consequenziali, rimandando a successivo atto la quantificazione degli importi da assegnare;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 29.02.2024 sono stati quantificati i contributi **straordinari** da concedere alle associazioni o O.E. , tra cui figura l'Associazione Sociale e Civismo, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Leonardo Da Vinci n. 7, per l'organizzazione dell'evento "Il Borgo Incantato", previsto a Montepagano dal 28.10.2023 al 01.11.2023, per un contributo pari a € 9.000,00;

**DATO ATTO** che con la deliberazione sopra richiamata si demandava al sottoscritto dirigente l'assunzione di tutti gli atti conseguenti;

**RICHIAMATO** il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997;

**EVIDENZIATO** che la proposta è stata sottoposta al parere della Commissione Comunale Contributi che ha espresso parere favorevole nella seduta del 22/06/2023;

**RICHIAMATO** il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

#### **RICORDATO**

- - che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- - Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - a) la ragione del debito;
  - b) la determinazione della somma da pagare;
  - c) il soggetto creditore;
  - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
  - e) la relativa scadenza.
- - Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

**RITENUTO** di provvedere in merito impegnando la somma complessiva pari a € 9.000,00 con imputazione al capitolo 2333 **SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE** - codice 07.01-1.10.99.99.999;

**EVIDENZIATO** che per la manifestazione in oggetto, l'Ufficio Cultura ha inoltrato richiesta di sovvenzione al

Consiglio Regionale d'Abruzzo il quale ha deliberato la concessione di un contributo pari a € 4.000,00, per la cui liquidazione occorre presentare regolare rendicontazione;

**CONSIDERATO** che la manifestazione si è regolarmente svolta facendo registrare un alto gradimento da parte del pubblico;

**DATO ATTO**, quindi, che

- l'Associazione Sociale e Civismo ha raggiunto gli obiettivi di servizio assicurato nella proposta progettuale sulla base delle attività svolte e per le quali è stato concesso il contributo;
- l'Associazione ha dichiarato che il disavanzo negativo che presenta il rendiconto è stato coperto con fondi propri;
- la delibera di concessione del contributo sopra richiamata, a norma dell'articolo 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, risulta pubblicata sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Atti di concessione" al link [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=5427&category=12&subcategory=39](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5427&category=12&subcategory=39)
- sussistono, quindi, tutti i presupposti in fatto e in diritto per procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo straordinario a norma degli articoli 184 e 185 del TUEL;

**RICHIAMATO** l'art. 143 c. 3 lettera b) del TUIR, non abrogato dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), e in base al quale l'ente pubblico può erogare un contributo ad un ente non profit. che decide di non iscriversi al RUNT solo se trattasi di un contributo generico legato all'attività complessivamente svolta da quest'ultimo a beneficio della comunità. Se invece l'erogazione di denaro è relativa ad una specifica attività o ad attività svolte dall'ente, l'erogazione del contributo rientra nel novero dell'attività commerciale dell'ente non profit e lo stesso è tenuto a dotarsi di partita IVA e ad emettere fattura ai sensi dell'articolo;

**VISTA** la fattura elettronica n. 1/PA del 19.03.2024, acquisita agli atti in data 20.03.2024 al prot. n. 12921, emessa dall'Associazione Sociale e Civismo per un importo complessivo pari a € 9.000,00 (esente iva art. 2 – operazioni che non costituiscono cessioni), quale contributo per l'organizzazione dell'evento Il Borgo incantato 2023;

**DATO ATTO** che l'associazione ha trasmesso la seguente documentazione allegata al presente provvedimento:

- Dichiarazione di assenza/presenza di contributi pubblici e/o privati,
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui attesta che l'iva non è detraibile;
- Dichiarazione attestante l'esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo **P 29 " Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la **Classificazione ANAC in Area C**. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare

possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li><li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li></ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo</li></ul>	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - Il contributo è legato alla presentazione e realizzazione, a riscontro di un avviso pubblico, di un evento ricreativo a marcata valenza turistica, che ha animato per diversi giorni il borgo di Montepagano, risponde quindi ad un pubblico interesse;
  - Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
  - La check list di controllo dell'atto di liquidazione del contributo è allegata al presente atto;
- trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

**VISTI**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

1. Di impegnare, a titolo di contributo concesso dall'amministrazione comunale all'Associazione Sociale e Civismo, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Leonardo Da Vinci n. 7, per l'organizzazione dell'evento "Il Borgo Incantato", tenutosi a Montepagano dal 28.10.2023 al 01.11.2023, la somma di € 9.000,00, con imputazione al cap. 2333 **SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE** - codice 07.01-1.10.99.99.999, sulla scorta della deliberazione di Giunta comunale n. 67 DEL 29.02.2024:
2. Liquidare la fattura elettronica n. 1/PA del 19.03.2024, acquisita agli atti in data 20.03.2024 al prot. n. 12921, emessa dall'Associazione Sociale e Civismo per un importo complessivo pari a € 9.000,00 (esente iva art. 2 – operazioni che non costituiscono cessioni), quale contributo per l'organizzazione dell'evento Il Borgo incantato 2023;
3. Di prendere atto delle dichiarazioni agli atti attestanti quanto segue:
  - - Dichiarazione di assenza/presenza di contributi pubblici e/o privati;
  - - Dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui attesta che l'Iva non è detraibile;
  - - Dichiarazione attestante l'esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
  - - Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Rosella Iezzi;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio